



Nr. 2213/06.05.2025

ANUNȚ

Teatrul German de Stat Timișoara angajează personal, pe durată determinată, în baza OG nr. 21/2007, cu posibilitatea prelungirii contractului, pentru următoarele posturi:

- **auditor – 1 post**
- **tapițer – 1 post**

Informații despre fiecare poziție se găsesc mai jos.

1. Auditor

a. Cerințe:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în funcția de auditor public intern: minimum 6 ani, din care minimum 3 ani în cadrul unei instituții publice de spectacole;
- cunoașterea temeinică a legislației privind auditul public intern în unitățile bugetare;
- cunoașterea limbii germane sau engleze, minimum nivel C1;
- cunoștințe de operare pe calculator: sistemul de operare Microsoft Office;

b. Atribuții principale:

- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea,
- elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, iar pe baza acestuia proiectul anual de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- stabilește domeniile auditabile în conformitate cu sfera de activitate a auditului intern reglementată prin documentele de referință;
- selectează misiunile de audit în conformitate cu criteriile de selecție reglementate de legislația în vigoare;
- elaborează documentele privind pregătirea și desfășurarea misiunii de audit;
- asigură întocmirea dosarelor de audit și păstrarea corectă a evidenței datelor obținute pe parcursul misiunii;
- elaborează raportul de audit și asigură comunicarea acestuia factorilor decizionali în vederea aprobării constatărilor efectuate;;
- urmărește dacă sistemul organizațional este funcțional și adecvat atingerii scopurilor Teatrului German de Stat Timișoara.

c. Transmiterea aplicațiilor

Persoanele interesate vor transmite **până la data de 30 mai 2025** la adresa de e-mail secretariat[a]dstt.ro, următoarele:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copie după actele care dovedesc vechimea;
- copie după ultima diplomă de studii dobândită.

Vor fi contactate doar persoanele selectate pentru interviu.

2. Tapițer

a. Cerințe:

- studii medii sau generale;
- calificare în meseria de tapițer;

b. Atribuții principale

- taie mecanic și manual materialele folosite în tapițerie după schițele scenografilor;
- pregătește și lucrează materialele pentru umplutura necesară mobilierului care urmează a fi tapițat;
- aplică tapițeria pregătită pe mobilier, pe elemente de decor etc.;
- adaptează, leagă și fixează arcurile la mobilier;
- execută decorațiuni profesionale din materiale și decorează obiectele pe baza schițelor scenografului;
- execută lucrări de tapițerie la vehicule;
- efectuează corect măsurătorile pentru încadrarea în toleranțele admise;
- cunoaște și respectă noțiunile specifice meseriei, regulile de depozitare, de manipulare corectă, de montare, demontare și întreținere a obiectelor cu care sau asupra cărora lucrează;
- participă nemijlocit la recepționarea lucrărilor;
- execută reparații și modificări ale tapițeriei decorurilor, mobilierului, recuzitei atunci când este cazul, și execută lucrări de întreținere a acestora;
- predă la termen lucrările încredințate;
- întocmește referate de necesitate pentru achiziții de materiale necesare desfășurării activității;

c. Transmiterea aplicațiilor

Persoanele interesate vor transmite **până la data de 30 mai 2025** la adresa de e-mail [secretariat\[a\]dstt.ro](mailto:secretariat[a]dstt.ro), următoarele:

- curriculum vitae;
- copie după documentul care atestă calificarea în meseria de tapițer.

Vor fi contactate doar persoanele selectate pentru interviu.

Persoană de contact pentru relații suplimentare: dna Valentina Litra, șef oficiu personal din cadrul Teatrului German de Stat Timișoara – tel. 0256-201291, int.15.

Manager,
Lucian Vărsăndan



Șef oficiu personal,
Valentina Litra