



ANUNȚ

Teatrul German de Stat Timișoara organizează în perioada 10.06.2025-14.07.2025 concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată de:

- contabil șef, studii superioare, gradul profesional II – 1 post, perioadă nedeterminată, cu începere de la data de 01.08.2025.

I. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 2 la HG 1336/2022*;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (*model conform Anexei nr. 3 la HG nr. 1336/2022*), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care

nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la Oficiul personal achiziții publice și administrație sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică înăuntrul termenului prevăzut la pct.II .

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct.II, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 10.06.2025 - 23.06.2025, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Locul de depunere a dosarelor de concurs: Teatrul German de Stat Timișoara, str. Mărășești nr. 2, etaj III.

Persoană de contact: Litra Valentina – Șef Oficiu personal, achiziții publice și administrație – telefon 0752-116529.

III. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post pentru contabil-șef:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- studii postuniversitare sau de masterat în domeniul economic;
- vechime – minimum 7 ani în specialitatea studiilor, minimum 2 ani de vechime în cadrul unei instituții publice de spectacole;
- cunoștințe de limba engleză minimum nivel B2;
- cunoștințe de operare pe calculator.

IV. Condițiile necesare ocupării postului conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr.1336/2022.

V. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Verificarea abilităților lingvistice – 02.07.2025, ora 9⁰⁰ – Teatrul German de Stat Timișoara, str.Mărășești nr.2. etaj.III
- Proba scrisă – 02.07.2025, ora 10⁰⁰ – Teatrul German de Stat Timișoara, str.Mărășești nr.2. etaj III.
- Proba interviu – 08.07.2025, ora 10⁰⁰ – Teatrul German de Stat Timișoara, str.Mărășești nr.2. etaj III.

VI. Bibliografia și tematica sunt anexate la acest anunț.

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa	Data
Data publicării anunțului	10.06.2025
Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	23.06.2025 ora 14,00
Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	25.06.2025
Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	26.06.2025
Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației de la selecția dosarelor	29.06.2025
Verificarea abilităților lingvistice	02.07.2025 ora 9,00
Data desfășurării probei scrise	02.07.2025 ora 10,00
Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	03.07.2025
Termenul de depunere al contestației la proba scrisă	04.07.2025
Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației de la proba scrisă	07.07.2025
Data desfășurării probei de interviu	08.07.2025
Termenul de afișare al rezultatului de la proba de interviu	09.07.2025
Termenul de depunere al contestației la proba de interviu	10.07.2025
Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	11.07.2025
Termenul de afișare al rezultatului final	14.07.2025

Manager,
Lucian Manuel-Vârșăndan



Șef Oficiu personal, achiziții publice
și administrație
Litra Valentina

Bibliografia și tematica

pentru concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată de:
contabil șef, studii superioare, gradul profesional II – 1 post, perioadă nedeterminată, cu începere de la data de 01.08.2025.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – capitolele I, II, III, V, VIII, IX;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Norme metodologice, lit.A, B și D; Anexa nr. 2 – Codul specific;
6. OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispoziții generale.

